**СОГЛАСОВАНО**
Протокол заседания общего собрания работников
МОУ детского сада № 90
от 14.01.2019г. № 1

**УТВЕРЖДАЮ**
Заведующий МОУ детским садом № 90
_____ Н.Ю. Сорокина
Приказ от 14.01.2019г. № 8а

# ПОЛОЖЕНИЕ
## об общем собрании работников.

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение разработано муниципальным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 90 Ворошиловского района Волгограда (далее – МОУ детский сад № 90, Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.
1.2. Общее собрание осуществляет руководство Учреждением.
1.3. Общее собрание представляет полномочия работников Учреждения.
1.4. Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания.
1.5. Решения Общего собрания Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми работниками МОУ детского сада № 90.
1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.
1.7. Срок данного положения неограничен. Положение действует до принятия нового.

**2. Основные задачи общего собрания работников:**
2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы работников Учреждения.
2.2.Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

**3.Функции общего собрания.**
3.1. Общее собрание:

-обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников Учреждения;

- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению Образовательную программу МОУ детского сада № 90;

- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана;

- вносит изменения и дополнения в Устав, другие локальные акты;

- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по её укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками МОУ детского сада № 90;

- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны и здоровья воспитанников Учреждения;

- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и Учреждением;

- заслушивает отчеты заведующего о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;

- заслушивает отчеты о работе заведующего, заведующего хозяйством, старшего воспитателя, и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы;

- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения родительского комитета и родительского собрания Учреждения;

- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необходимости вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправляемости. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

**4. Права общего собрания.**

4.1 Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;

- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности МОУ детского сада № 90, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

- при несогласии с решением общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

**5. Организация управления общим собранием работников.**

5.1. В состав общего собрания входят все работники Учреждения.
5.2. На заседание общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
5.3. Для ведения общего собрания из его состава открытым голосованием избираются сроком на 1 календарный год председатель и секретарь, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.
5.4 Председатель общего собрания:

- организует деятельность общего собрания;

- информирует членов коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;

- организует подготовку и проведение заседания;

- определяет повестку дня;

-контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание собирается не реже 2 раз в календарный год. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов коллектива.
5.6. Решение общего собрания принимается открытым голосованием.
5.7. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.
5.8. Решение общего собрания обязательно к исполнению всеми работниками МОУ детского сада № 90.

**6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления.**

6.1.Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления – педагогическим советом, родительским комитетом:

- через участие представителей работников в заседаниях педагогического совета, родительского комитета Учреждения;

- предоставление на ознакомление педагогическому совету и родительскому комитету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании общего собрания;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического совета и родительского комитета Учреждения.

**7. Ответственность общего собрания работников.**

7.1.Общее собрание работников несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

**8. Делопроизводство общего собрания работников.**

8.1. Заседания общего собрания оформляются протоколом.
8.2. В книге протоколов фиксируются:
- дата проведения,
- количество присутствующих (отсутствующих) работников,
- приглашенные (ФИО, должность),
- повестка дня,
- ход обсуждения вопросов,
- предложения, рекомендации и замечания работников и приглашенных лиц,
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания.
8.4. Нумерация протоколов ведется с начала календарного года.
8.5. Книга протоколов общего собрания работников нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.
8.6. Книга протоколов общего собрания хранится в делах Учреждения (50лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

Положение переработал:
заведующий Н.Ю.Сорокина

Положение действует до замены новым.